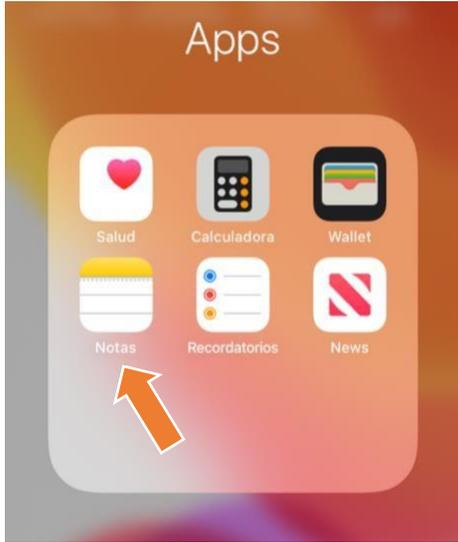


Usuarios de un iPhone o un iPad:
Cómo escanear documentos en PDF y enviarlos por correo electrónico

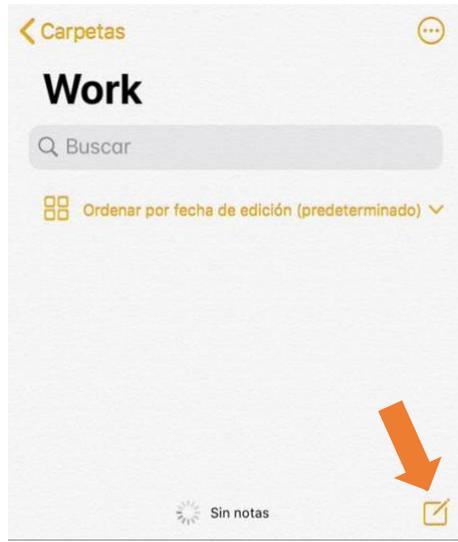
Propósito de la guía
El propósito de esta guía es demostrar cómo escanear copias de sus documentos a formato PDF y cómo enviarlos por correo electrónico. Esta guía cubre cómo hacerlo utilizando un iPhone/ un iPad o un smartphone/ una tableta.

Usuarios de un iPhone o un iPad:
Aquí aprenderá cómo escanear copias de sus documentos a formato PDF en un iPhone o un iPad utilizando la aplicación de “Notas,” y cómo enviarlos por correo electrónico. Si la aplicación ya no está en su dispositivo, primero tendrá que descargar la aplicación de la tienda de aplicaciones en su dispositivo.

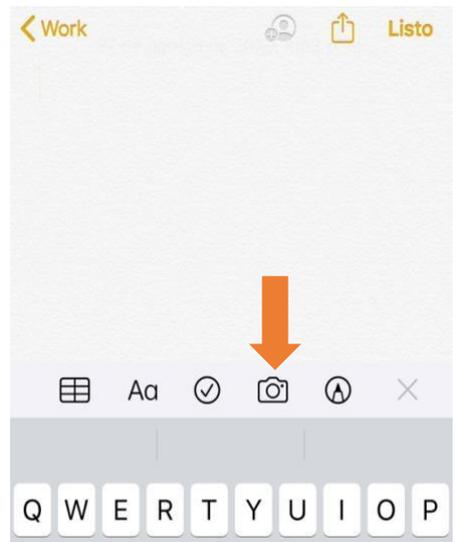
****Si usted está utilizando un smartphone o una tableta para escanear sus documentos, salte a la página dos.****



1. Para empezar, presione el ícono “Notas.”



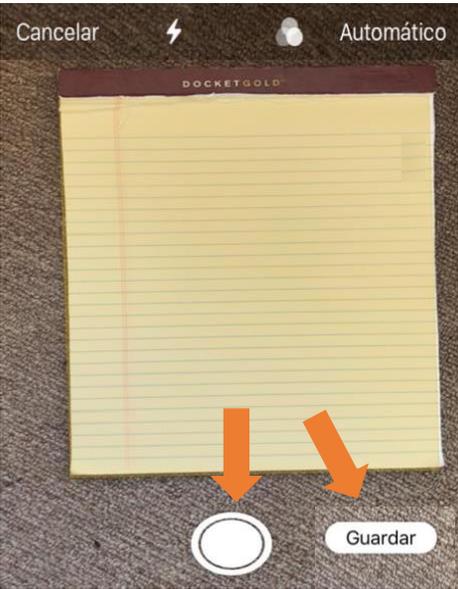
2. Presione el ícono “nueva nota” en la esquina inferior derecha.



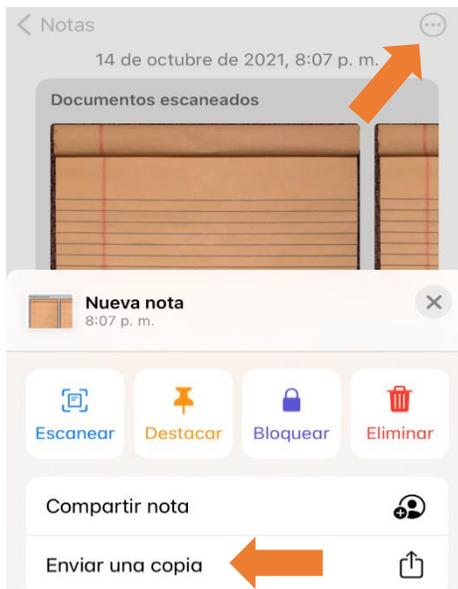
3. Presione el ícono “cámara.”



4. Presione “Escanear documentos.”



5. Sostenga su dispositivo sobre el documento hasta que aparezca el cuadro amarillo a su alrededor y entonces presione el botón circular. Repita este proceso hasta que haya escaneado TODAS las páginas. Una vez completado, presione “Guardar.”



6. Presione el ícono circular en la esquina superior derecha. Después, presione “Enviar una copia.”



7. Para enviar sus documentos por correo electrónico, presione el ícono “Mail” e ingrese la dirección de correo electrónico que desea usar.

Usuarios de un smartphone o una tableta:
Cómo escanear documentos a PDF y enviarlos por correo electrónico

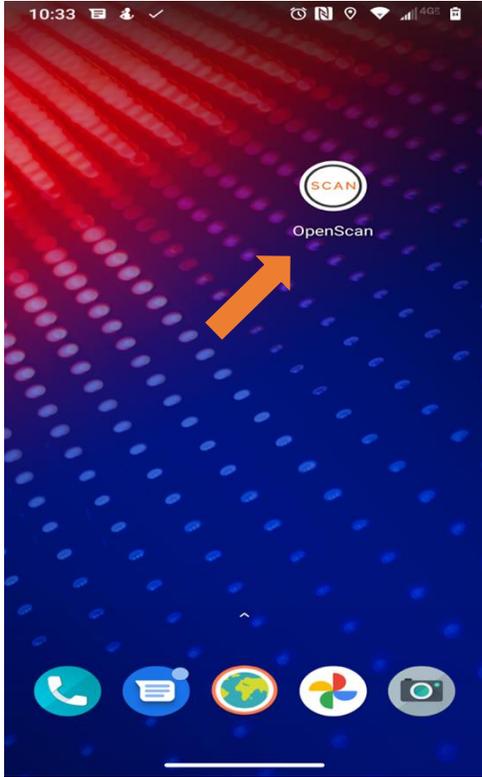
Propósito de la guía

El propósito de esta guía es demostrar cómo escanear copias de sus documentos a formato PDF y cómo enviarlos por correo electrónico. Esta guía cubre cómo hacerlo utilizando un iPhone/ un iPad o un smartphone/ una tableta.

Usuarios de un smartphone o una tableta

Aquí aprenderá cómo escanear copias de sus documentos a formato PDF en un smartphone o una tableta utilizando OpenScan, y cómo enviarlos por correo electrónico. Para hacer esto, primero tendrá que descargar la aplicación gratuita "OpenScan" de la tienda de aplicaciones en su dispositivo.

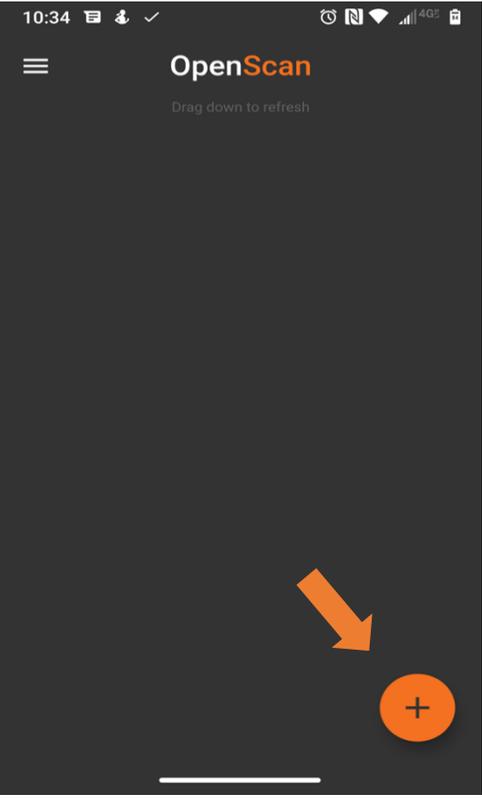
****Si usted está utilizando un iPhone o un iPad para escanear sus documentos, regrese a la página uno.****



1. La aplicación OpenScan aparecerá en la pantalla de inicio una vez que se haya descargado. Para iniciarlo, presione el ícono "OpenScan."



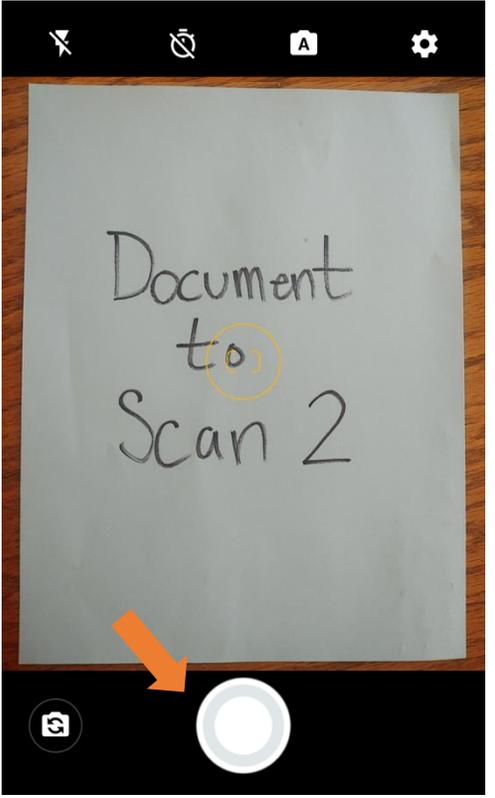
2. Permita que OpenScan acceda sus fotos, medios y archivos. Esto otorgará acceso a la aplicación para tomar fotos y grabar videos.



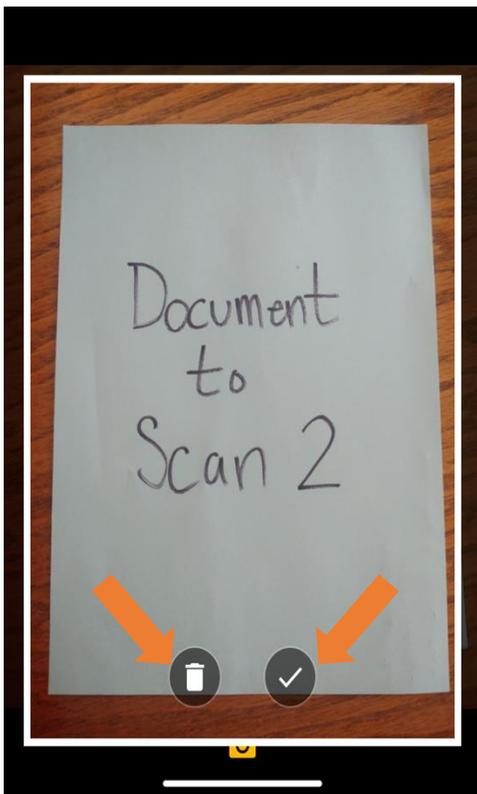
3. Presione el botón "+" para comenzar a escanear.



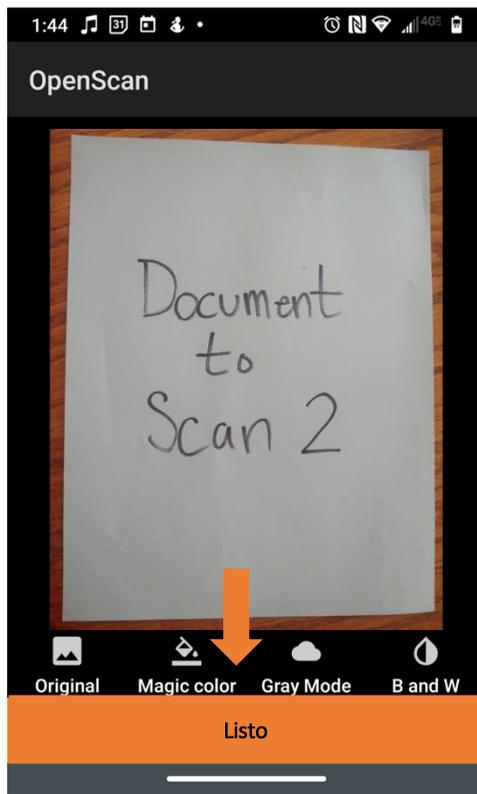
4. Presione "Escaneo normal."



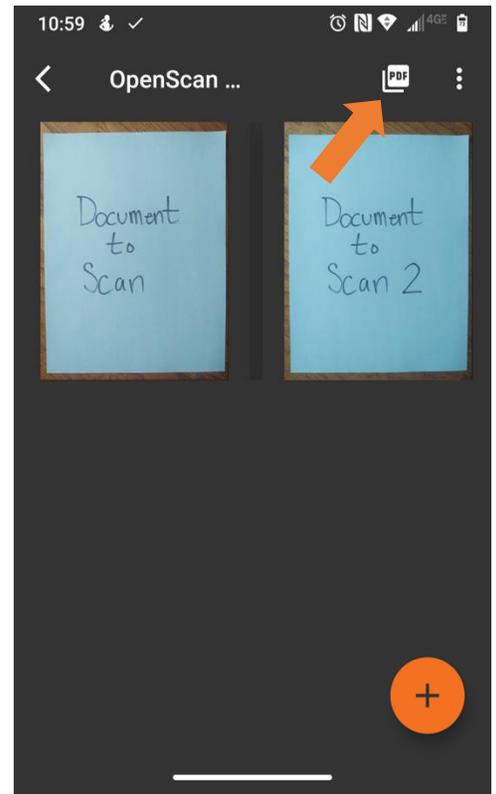
5. Alinee el documento en el marco y presione el botón circular.



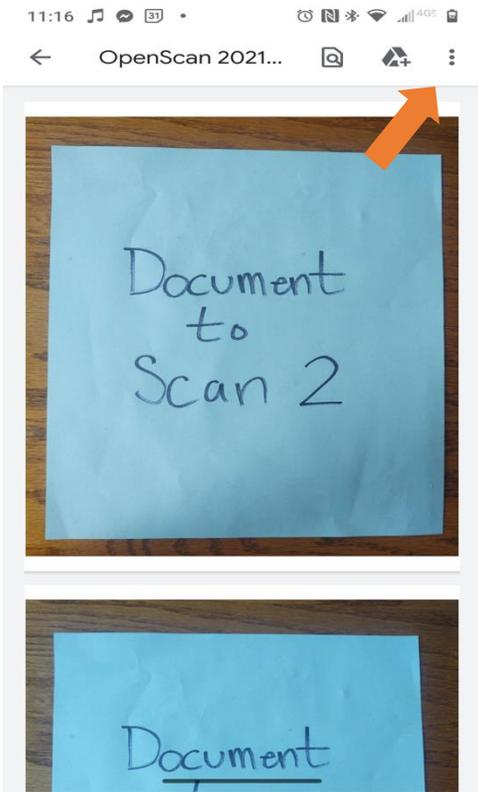
6. Presione el botón “✓” si el escaneo se encuentra claro y legible. Presione el botón “🗑️” si necesita escanear de nuevo.



7. Presione el botón “Listo” para guardar el escaneo. Repita los pasos 3 a 7 hasta que haya escaneado cada pagina.



8. Una vez que haya terminado de escanear, presione el ícono de PDF en la esquina superior derecha para combinar todas las paginas escaneadas en un solo documento.



9. Presione los 3 puntos verticales en la esquina superior derecha. Luego, presione “Enviar archivo...” e ingrese la dirección de correo electrónico que desea usar.